

# Examenreglement

Schooljaar 2018-2019

Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag.

Dit examenreglement is van toepassing voor de kandidaten die centraal examen vmbo-tl, havo of vwo afleggen in het schooljaar 2018- 2019.

# Examenreglement vmbo-tl 4, havo 5, vwo 6 voor de klassen 10, 11 en 12

## Inhoudsopgave

Exameninformatie .....	3
Begrippen.....	3
Schoolgegevens.....	4
Informatie over data.....	4
Artikel 1 Organisatie.....	5
Artikel 1a Wettelijke grondslag .....	5
Artikel 2 Aanmelding en terugtrekking .....	5
Artikel 2a Bijzondere faciliteiten.....	5
Artikel 3 Deelname schoolexamen.....	5
Artikel 4 Verhinderende deelname Centraal Examen .....	5
Artikel 5 Onregelmatigheden.....	5
5.1 Onregelmatigheden.....	5
5.2 Melding.....	5
5.3 Maatregelen.....	6
5.4 Procedure.....	6
Artikel 6 Beroep.....	6
Artikel 7 Het Schoolexamen.....	6
7.1 Algemeen.....	6
7.2 Zittingen schoolexamens .....	6
7.3 Ingeleverd werk .....	6
7.4 Periodewerk inleveren .....	6
7.5 Praktische opdrachten.....	6
7.6 Handelingsdelen.....	7
7.7 Herkansingsrecht .....	7
7.8 Aanmelden voor herkansing .....	7
7.9 Regels en data voor herkansingen.....	7
7.10 Afronding van het examendossier havo-5 en /6.....	7
7.11 Beoordeling examentoetsen.....	8
7.12 Vaststelling eindcijfers schoolexamens.....	8
Artikel 8 Het Centraal Examen.....	8
8.1 Tijd en plaats.....	8
8.2 Binnenkomst in het lokaal.....	8
8.3 Mededelingen over de opgaven.....	8
8.4 Het examenwerk.....	9
8.5 Tijdens de zitting.....	9
8.6 Einde van de zitting.....	9
8.7 Correctie van het Centraal Examen.....	9
8.8 Data Uitslag.....	9
8.9 Berekening eindcijfers.....	9
8.10 Vaststelling uitslag van het examen.....	9
8.11 Slaag/zakregeling .....	10
8.12 Bewaren examenwerk.....	12
8.13 Herexamen.....	12
8.14 Uitslag van het herexamen.....	12
8.15 Uitgestelde examens.....	12
Artikel 9 Studiefinanciering.....	12
Artikel 10 Plagiaat.....	12
Artikel 11 Slotbepaling.....	12

# Examenreglement vmbo-t 4, havo-5, vwo-6 klassen 10, 11 en 12

Dit reglement is uitsluitend van toepassing voor de vmbo-t, havo- en vwo-leerlingen van het Rudolf Steiner College Rotterdam. **Dit reglement geldt vanaf 1 september 2018 en vervangt alle voorgaande regelingen.**

De schoolleiding behoudt zich het recht voor, wijzigingen op dit reglement aan te brengen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt in de vorm van een supplement op de huidige regeling of als nieuw compleet reglement.

Wijzigingen worden voorzien van:

- ingangsdatum
- aanduiding betreffende de artikelen waarop de wijziging betrekking heeft
- aanduiding betreffende de aard van de aanpassing.

## Exameninformatie

Het examen havo en vwo bestaat uit twee gedeelten: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE). De schoolexamens worden in de loop van het jaar afgenomen volgens een vastgesteld rooster. Dit is opgenomen in de Studiewijzers. De onderdelen die per vak afgesloten worden, op welke wijze dat gebeurt, welke domeinen dat beslaat en wat de duur van de betreffende zitting betreft, is opgenomen in het PTA van de betreffende leerweg.

## Begrippen

- Schoolexamen: Omvat alle afgelegde toetsen en handelingsdelen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel alsmede het profielwerkstuk.
- Schoolexametoets (SE): Een proef(werk) of opdracht waarvoor één cijfer of aantekening behaald wordt, dat als individueel cijfer of als onderdeel van een reeks cijfers deel uitmaakt van het Schoolexamen.
- Voortgangstoets (VGT): Een toets of opdracht die als onderdeel of cijfer **niet** deel uitmaakt van het Schoolexamen.
- Handelingsdeel (HD): Handelingsopdrachten, die zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en 'voldoende' of 'naar behoren' moeten zijn afgerond. Indien dit niet het geval is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Examen.
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): In het PTA staat vermeld:
  - welke onderdelen van het examenprogramma in het Schoolexamen worden getoetst
  - de inhoud van de onderdelen van het Schoolexamen
  - de wijze waarop het Schoolexamen plaatsvindt.
- Weging: Betreft de factor of het percentage waarmee een toets in het schoolexamen meetelt. In het PTA wordt de wegingsfactor van een toets of de berekening van het SE-cijfer vermeld.
- Zitting: Omvat de toets of toetsen die op één dagdeel voor één vak in een aaneengesloten tijdspanne worden afgenomen.
- Examendossier: de verzameling van resultaten van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede aantekeningen voor handelingsdelen voor alle vakken van het gehele gekozen pakket.

## Schoolgegevens

<b>Vrije School Zuid-Holland</b>	
Waalsdorperweg 12 2597 JB Den Haag telefoon 070- 324 43 00	
<b>Vestiging Rudolf Steiner College Rotterdam</b>	
Tamboerstraat 9 3034 PT Rotterdam telefoon 010-413 41 58	
<b>Directie:</b>	
De heer S. Coiman	
<b>Examensecretaris:</b>	
Mevrouw K. Wittich-Arnoldussen	
<b>Hoofd examenbureau:</b>	
De heer R. Amons	
<b>Klachtencommissie en/of commissie van beroep:</b>	
Commissie van Beroep t.a.v. A. Italianer Waalsdorperweg 12 2597 JB Den Haag	

### Informatie over data

Alle data van examens en overige gegevens zijn te vinden op de site [www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl).

Op deze site wordt ook aanvullende informatie gegeven over de inhoud van de Centrale Examens en toegestane hulpmiddelen.

De schoolleiding en de vakleerkrachten houden de kandidaten op de hoogte houden van de meest actuele informatie.

Hier ligt ook een eigen verantwoordelijkheid van de kandidaten om attent te zijn op bekendmakingen van onjuistheden of veranderingen op bovengenoemde site.

Zodra hij verschenen is, wordt de examenkrant, door de school aan de kandidaten uitgereikt of gedeeld. Hierin is aanvullende informatie over de examens te vinden.

Te raadplegen websites voor meer informatie:

[www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl)

[www.laks.nl](http://www.laks.nl)

[www.eindexamen.nu](http://www.eindexamen.nu)

## **Artikel 1      Organisatie**

De organisatie van de examens (SE en CE), berusten bij het examenbureau. Dit bestaat uit een vaste groep medewerkers, te weten: het hoofd examenbureau, een medewerker en een examensecretaris. Het examenbureau wordt gecombineerd door een teamleider uit het betreffende gebied (vmbo-tl of havo/vwo) en de rector die op afroep en als dat aan de orde is, zitting nemen. De rector heeft de examensecretaris uit zijn personeel aangewezen.

### **Artikel 1a    Wettelijke grondslag**

Het Eindexamenbesluit bepaalt in artikel 31.1 en 31.3 dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt en aan de inspectie toezendt. In aanvulling op het examenreglement geldt ten alle tijden het Eindexamenbesluit V.O.

### **Artikel 2      Aanmelding en terugtrekking**

Alle kandidaten voor het examen moeten vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar bekend zijn bij het examenbureau. De school beschouwt alle leerlingen van 11h5, 12h5 en 12v6 als kandidaten voor het havo- of vwo-examen. Leerlingen hoeven zich hiervoor niet op te geven.

Tot de aanvang van het centrale examen kunnen kandidaten zich terugtrekken van het examen of kan de school om gegronde redenen een leerling terugtrekken van het centraal examen.

### **Artikel 2a    Bijzondere faciliteiten (artikel 55 examenbesluit)**

Voor bepaalde kandidaten kunnen bijzondere faciliteiten, zoals verlenging van de zittingsduur, opgaven met vergroot lettertype, gebruik van de computer worden toegestaan. Dit betreft:

- kandidaten die een ernstige vorm van dyslexie hebben
- kandidaten met een lichamelijke handicap.
- kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die, voorafgaand aan het jaar van toetsing, 6 jaar of minder onderwijs in de Nederlandse taal hebben ontvangen.

Aanvragen voor bijzondere faciliteiten moeten vóór 31 oktober van het betreffende examenjaar worden ingediend bij het examenbureau. De aanvraag moet vergezeld gaan van een kopie van een verklaring van een bevoegde persoon of instantie.

### **Artikel 3      Deelname schoolexamen**

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die zijn opgenomen in het PTA en alle voorgeschreven werkstukken, opdrachten en/of boekenlijsten in te leveren. Kandidaten die -door welke omstandigheden dan ook - verhinderd zijn om aan een schoolexametoets deel te nemen, zijn aangewezen op de herkansingsregeling, voor zover het examenonderdeel herkansbaar is. Een gemiste toets wordt met het cijfer 1,0 beoordeeld.

### **Artikel 4      Verhinderung deelname Centraal Examen**

Een kandidaat, die om een geldige reden - zulks ter beoordeling van het examenbureau - verhinderd is deel te nemen aan één of meer zittingen van het Centraal Examen, krijgt de gelegenheid het examen te voltooien gedurende het tweede en/of derde tijdvak.

### **Artikel 5      Onregelmatigheden**

#### **5.1      Onregelmatigheden**

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid of een poging hiertoe schuldig heeft gemaakt, is de Examenleiding bevoegd maatregelen te nemen.

#### **5.2      Melding**

Indien een surveillant een onregelmatigheid constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij de Examenleiding te melden. Voor het surveillanceprotocol, zie bijlage 1.

### **5.3 Maatregelen**

De maatregelen die - afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid - ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets of onderdeel van het SE of het CE.
2. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE.
3. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE of het CE.
4. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door het examenbureau aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat het examen af in het volgend tijdvak van het CE of ten overstaan van de staatscommissie.
5. Indien een onregelmatigheid wordt ontdekt na afloop van het CE, kan het examenbureau en de betrokken examinator(en) gezamenlijk de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden of andere maatregelen nemen.

### **5.4 Procedure**

Voordat een beslissing wordt genomen in enige zin als in 5.3 aangegeven, wordt de kandidaat gehoord. Minderjarigen kunnen zich laten bijstaan door meerderjarige, aan te wijzen door hem- of haarzelf. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid tegen de beslissing van de Examenleiding in beroep te gaan.

### **Artikel 6 Beroep**

De kandidaat kan tegen een beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het instellen van een beroep dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de beslissing van de Examenleiding ter kennis van de kandidaat is gebracht.

De Commissie van Beroep beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij de termijn (met redenen omkleed) wordt verlengd met ten hoogste twee weken.

Bij haar beslissing stelt de Commissie zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van art. 5.4. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de Examenleiding en aan de inspectie.

## **Artikel 7 Het Schoolexamen**

### **7.1 Algemeen**

In het Programma van Toetsing en Afsluiting is van elk vak de volledige beschrijving opgenomen. Elke docent heeft de kandidaten daar aan het begin van het schooljaar op gewezen. De meeste toetsen van het Schoolexamen worden afgenomen op de toetsdagen, die in het dataoverzicht van de Studiewijzers zijn terug te vinden.

### **7.2 Zittingen schoolexamens**

De data van de toetsen voor het SE staan vermeld in de studiewijzer.

Aanvangstijd en tijdsduur alsmede de plek waar het schoolexamen wordt afgenomen, worden in een examenrooster op een bord in de hal bekend gemaakt.

Hetzelfde geldt voor wijzigingen in de studiewijzer.

Tijdens de Schoolexamens gelden in principe dezelfde regels als voor het Centraal Examen.

### **7.3 Ingeleverd werk**

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het ingeleverde werk en kan vragen om een ontvangstbewijs.

#### 7.4 Periodewerk inleveren

Op de laatste dag van de periode moet het periodewerk worden ingeleverd.

#### 7.5 Praktische Opdrachten (PO)

Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar tenzij de docent bereid is een vervangende opdracht wil verstrekken.

#### 7.6 Handelingsdelen

Alle handelingsdelen moeten **voldoende** worden afgerond, voor de sluiting van het schoolexamencijfer. De data staan in de **studiewijzers** van de betreffende leerweg.

#### 7.7 Herkansingsrecht

Regelingen met betrekking tot het herkansingsrecht zijn opgenomen in de betreffende **Studiewijzers** van de leerwegen. Deze staan ook op de website van de school.

#### 7.8 Algemene regels en data voor herkansingen

- Een toets is **één keer** te herkansen.
- Herkansingen van toetsen van een vorig schooljaar moeten vóór **het eind van het betreffende schooljaar** zijn afgerond.
- Periodetoetsen zijn herkansbaar op de aangewezen momenten die zijn vermeld in de studiewijzer.
- Praktische opdrachten zijn **niet** zonder meer herkansbaar. Dit is alleen mogelijk indien de docent daarin toestemt en een nieuwe, vervangende opdracht verstrekt. Kijk hiervoor in de studiewijzer bij het betreffende vak.
- Luistertoetsen zijn niet herkansbaar.
- Voor mondelinge toetsen, in perioden en vaklessen, waarvan de datum vastligt, geldt dezelfde regeling als voor schriftelijke toetsen: niet gedaan, kost een herkansing.

De herkansingsregeling is van toepassing op: ieder verzuim; elke afwezigheid; iedere geconstateerde onregelmatigheid.

Er is geen aparte inhaalregeling wegens ziekte. De schoolleiding is bevoegd in individuele gevallen (bijv. langdurige ziekte) van deze regeling af te wijken. Hiervoor zal een doktersverklaring gevraagd worden.

#### 7.9 Afronding van het examendossier vmbo –t 4, havo-5 en vwo-6

Bij de aanvang van het examenjaar wordt door de Examenleiding vastgesteld welke onderdelen uit het examendossier moeten worden aangevuld of voor welke onderdelen van het PTA een volledige of gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend. Hierbij wordt een bindend programma voorgeschreven, waarbij tevens geldt dat het niet-naleven van de hierbij gemaakte afspraken wordt opgevat als een onregelmatigheid. Deze regeling is ook van toepassing op leerlingen die het examenjaar doubleren. Het volledige examendossier moet afgerond zijn op een door de school vastgestelde datum in het betreffende examenjaar ( zie hiervoor de **Studiewijzers**). Bij een niet-voltooid examendossier wordt de kandidaat niet toegelaten tot het Centraal Examen. Het behalen van het diploma is dan onmogelijk.

In de **Studiewijzer** staat de datum van het betreffende examenjaar waarop de cijferlijst Schoolexamen wordt uitgereikt. De kandidaten zijn verplicht hierbij aanwezig te zijn en de cijferlijst in ontvangst te nemen.

In de **Studiewijzer** staat tevens de einddatum waarop het mogelijk is bij de heer Amons in persona bezwaar te maken tegen de eindcijfers op deze lijst. De kandidaat ontvangt dan een schriftelijke bevestiging van zijn bezwaar. Het examenbureau neemt terzake een beslissing .

### **7.10 Beoordeling examentoetsen**

Indien de beoordeling van een toets van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer, gebruikt de examinerator een schaal van cijfers, lopend van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Indien een toets door twee of meer examinatoren is afgenomen, bepalen zij in overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

### **7.11 Vaststelling eindcijfers schoolexamens**

Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van de betreffende toetsen. Indien zo'n gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de eerste decimaal naar boven afgerond, indien de tweede een vijf of hoger is.

### **7.12 Toelating afleggen rekentoets**

Iedere examenkandidaat uit het voorexamenjaar of examenjaar wordt in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen. Daartoe zijn in totaal vier mogelijkheden. Toelating tot de eventuele rekentoets ER kunnen worden ingediend bij de reken coördinator.

## **Artikel 8. Het Centraal Examen**

### **8.1 Tijd en plaats CE**

- a. Het examenrooster staat in de examenkalender en is te vinden op [examenblad.nl](http://examenblad.nl).
- b. De ruimten waar de verschillende examens plaatsvinden, worden dagelijks vermeld op het roosterbord en zoveel mogelijk in Magister.
- d. De kandidaat zorgt ervoor dat hij tijdig in het examenlokaal aanwezig is. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting worden toegelaten. De kandidaat moet het werk inleveren op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- e. Komt de kandidaat meer dan een half uur na aanvang van de zitting aan, dan mag hij/zij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, zulks ter beoordeling van het examenbureau, kan de kandidaat verwezen worden naar de tweede termijn voor het betreffende vak.

### **8.2 Binnenkomst in het lokaal**

- a. Bij elke zitting wordt de plaats van de kandidaat aangegeven door een sticker op het examenpapier of anderszins. Per zitting kan dat steeds een andere plaats zijn.
- b. Tassen, jassen en mobiele telefoons moeten worden neergelegd op een plaats die door het examenbureau wordt aangewezen.
- c. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
- d. Eten meenemen mag, maar er mogen bij de nuttiging geen storende geluiden ontstaan (bv. door knisperende chips).

### **8.3 Mededelingen over de opgaven**

Na het openen van de enveloppen met de opgaven is het verboden enige mededeling te doen of inlichtingen te geven aan de kandidaten, behalve als er een fout in de opgaven zit, die door de Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven (CEVO) schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.

Met niet-gemelde fouten in de opgaven wordt bij de correctie rekening gehouden.



#### 8.4 Het examenwerk

Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier.

De kandidaat vermeldt links boven op het papier zijn/haar examenummer en zijn/haar voor- en achternaam.

Voor alle examens met open vragen geldt: Er wordt niet met potlood gewerkt, behalve bij tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Bij sommige vakken kunnen speciale antwoordbladen van het CITO worden gebruikt.

Eventuele, specifiek daarbij behorende faciliteiten worden door de school verstrekt.

#### 8.5 Tijdens de zitting

- a. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.
- b. Hulpmiddelen die toegestaan zijn, staan vermeld in het roosteroverzicht van de Centrale Examens eerste tijdvak.
- c. Het is niet toegestaan papier naast de tafel op de grond te leggen.
- d. Zonder toestemming van een surveillant mag de kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal. Toiletbezoek is alleen mogelijk onder geleide van een surveillant.
- e. De kandidaat moet ten minste één klokuur in het examenlokaal aanwezig blijven zonder zijn/haar werk in te leveren. Daarna mag – tot een kwartier voor het einde van de zitting - het werk worden ingeleverd bij de surveillant.
- f. Wie voor het einde van de zitting weggaat, mag zijn kladpapier en opgave niet meenemen. Deze laat de kandidaat, voorzien van zijn/haar naam, achter bij de surveillant. Na afloop van de zitting, met inbegrip van de verlenging, kunnen de opgaven worden opgehaald bij het examenlokaal of de receptie.

#### 8.6 Einde van de zitting

Een kwartier voor het einde van de zitting kondigt de surveillant aan dat een zitting nog een kwartier duurt. Vanaf dat moment wordt er geen werk meer ingeleverd en blijft iedereen aanwezig tot het einde van de zitting.

Aan het einde van de zitting blijft men zitten totdat de surveillanten klaar zijn met ophalen van het examenwerk en het sein tot vertrek geven.

#### 8.7 Correctie van het Centraal Examen

Het werk wordt beoordeeld door twee correctoren. Eerste corrector is de docent, tweede corrector is een collega van een andere school. Na overleg tussen eerste en tweede corrector wordt het aantal behaalde punten voor het CE vastgesteld.

#### 8.8 Data uitslag

De data van de uitslag van de eerste en de tweede termijn en van de diploma-uitreiking staan vermeld in de jaargenda en overzicht “belangrijke data” van de **studiewijzers**.

#### 8.9 Berekening eindcijfers

Het eindcijfer per vak wordt verkregen uit het rekenkundig gemiddelde van het SE-cijfer en het (eveneens tot op één decimaal vastgestelde) CE-cijfer. Is dat gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze 50 of meer bedragen naar boven afgerond, en in de overige gevallen naar beneden.

#### 8.10 Vaststelling uitslag van het examen

Het examenbureau stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan, een zodanige lijst op, dat de vermelde vakken een eindexamen vormen zoals bedoeld in het Examenbesluit.

### 8.11a Slaag/zakregeling Havo/Vwo

#### Er gelden 5 eisen.

Let op: om te slagen moet aan alle 5 de eisen zijn voldaan. Als er aan 1 van de eisen niet voldoet wordt, is de kandidaat gezakt.

1. **Gemiddeld cijfer centrale examens.**

Je bent geslaagd met een: 5,5 of hoger.

2. **Kernvakken.**

Je bent geslaagd met een:

- Hooguit 1 keer een 5 als eindcijfer.
- Voor de overige vakken moet je een 6 of hoger als eindcijfer halen.

De kernvakken zijn: Nederlands, Engels en wiskunde.

3. **Eindcijfers alle examenvakken**

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 zijn of hoger;
- je één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn;
- je één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- je 2 keer een 5 hebt, of één 5 en één 4, en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn. En het gemiddelde van al je eindcijfers ten minste 6,0 is;
- geen eindcijfer lager is dan een 4.

Het combinatiecijfer telt ook mee voor deze regel. In het combinatiecijfer zitten de vakken Algemene Natuurwetenschappen, Maatschappijleer, het profielwerkstuk en het cijfer voor CKV (per schooljaar 2018 - 2019 voor Havo en per schooljaar 2019 - 2020 voor Vwo). Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5. Er mag van deze "kleine" vakken geen cijfer bij zitten van een 3 of lager. Voor dit cijfer wordt geen centraal examen afgelegd.

Het cijfer voor de rekentoets telt niet mee voor deze regel.

4. **Lichamelijke opvoeding en CKV.**

Je bent geslaagd als:

- Het vak lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' is beoordeeld.
- Voor de Vwo leerweg geldt dat het CKV dossier in 2019 ook moet zijn beoordeeld met voldoende of goed.

5. **Rekentoets.**

Je bent geslaagd als:

- je de rekentoets hebt afgelegd.

## 8.11b Slaag/zakregeling Vmbo-t

### Er gelden 6 eisen.

Let op: om te slagen moet aan alle 5 de eisen zijn voldaan. Als er aan 1 van de eisen niet voldoet wordt, is de kandidaat gezakt.

1. **Gemiddeld cijfer centrale examens.**

Je bent geslaagd met een: 5,5 of hoger.

2. **Nederlands.**

Je bent geslaagd met afgerond een 5 of hoger.

3. **Eindcijfers alle examenvakken**

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers en je combinatiecijfer een 6 of hoger zijn, of;
- je een 5 hebt en voor de rest 6 of hoger, of;
- je een 4 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger, of;
- je twee keer een 5 hebt, een 7 of hoger en voor de rest 6 of hoger;
- geen enkel eindcijfer een 3 of lager is.

4. **Kunsvakken 1 en Lichamelijke opvoeding**

Je bent geslaagd als:

- je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor kunsvakken I en lichamelijke opvoeding.

5. **Sectorwerkstuk**

Je bent geslaagd als:

- je een 'voldoende' of 'goed' hebt voor je sectorwerkstuk.

6. **Rekentoets.**

Je bent geslaagd als:

- je de rekentoets hebt afgelegd

Het resultaat van de rekentoets telt niet mee voor je examen.

### **8.12 Bewaren examenwerk CE en schoolexamens.**

Het werk van het Centraal Examen wordt bewaard tot tenminste 6 maanden na afloop van het eindexamen, ter inzage van de belanghebbenden. De toetsen van het schoolexamen worden bewaart tot een half jaar na afname.

### **8.13 Herexamen**

Na vaststelling van de uitslag wordt door de Examenleiding bepaald voor welk vak een kandidaat het herexamen aanvraagt.

Kandidaten mogen voor één vak een herexamen aanvragen. De aanvraag voor een herexamen geschiedt schriftelijk bij het examenbureau binnen een door deze vast te stellen termijn.

Herexamen in een vak is pas mogelijk nadat het volledige examen is afgelegd. Als een kandidaat in het eerste tijdvak één of meer zittingen heeft gemist, kan pas in het derde tijdvak eventueel deelname aan een herexamen plaats vinden.

De niet-geslaagde kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden voor toelating tot het herexamen, of die van zijn recht op herexamen geen gebruik maakt, is definitief afgewezen.

### **8.14 Uitslag van het herexamen**

Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen. Het eindcijfer wordt op dezelfde wijze vastgesteld als hiervoor vermeld.

Het moment, waarop de uitslag in tweede termijn kan worden bekend gemaakt, is afhankelijk van een aantal omstandigheden, die per kandidaat kunnen verschillen. Zodra een uitslag vaststaat, wordt die aan de kandidaat medegedeeld. Dit gebeurt meestal ongeveer twee weken na de zitting.

### **8.15 Uitgestelde examens**

Indien een kandidaat verhinderd is deel te nemen aan een zitting van het CE kan deze in aanmerking komen voor deelname aan een uitgesteld examen. Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de eerste gelegenheid die zich voordoet. Hiertoe zijn in het tweede tijdvak twee zittingen beschikbaar. Van het examen in derde termijn bestaat een volledig rooster; het wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

In twee gevallen kan worden verwezen naar het derde tijdvak:

- Wanneer een kandidaat is toegelaten tot het herexamen (tweede tijdvak) en om een geldige reden verhinderd is om deel te nemen.
- Indien na de uitslag van het uitgesteld examen de kandidaat besluit tot deelname aan een herexamen.

## **Artikel 9 Studiefinanciering**

Het regelen van studiefinanciering/tegemoetkoming, in welke vorm dan ook, valt wettelijk onder verantwoording van de kandidaat en/of diens ouders/verzorgers. De betrokkenheid van de school kan daarbij ten hoogste bestaan uit het geven van advies.

## **Artikel 10 Plagiaat**

Plagiaat is het klakkeloos en zonder bronvermelding overnemen van andermans teksten. Dit mag niet. Het plegen van plagiaat wordt gezien als een onregelmatigheid.

De kandidaat is verplicht om zijn/haar werkstukken, boekverslagen en praktische opdrachten te voorzien van een correcte bronvermelding.

## **Artikel 11 Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, hetzij een aanvulling, hetzij een afwijking vereist, beslist de directie.